

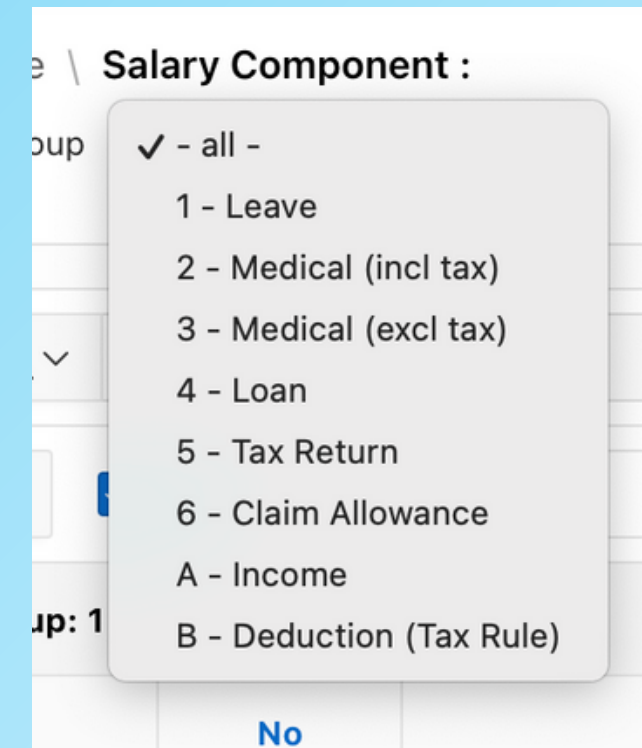


⚙️ Basic HR Setup

Human Resource

- Employee
- Basic HR Setup
- Salary Component**
- Attendance Rules
- Benefit In Kind
- Tax Rule
- Holiday Calendar
- Canteen Calender
- Holiday Type

Menu ini digunakan untuk mengatur kebutuhan dasar HR, seperti: Jam dan hari kerja, Hari libur, Pengaturan cuti, Komponen gaji



Salary Component – Menambah Komponen Gaji

Untuk menambahkan komponen gaji:

Masuk ke menu Payroll > Salary Component

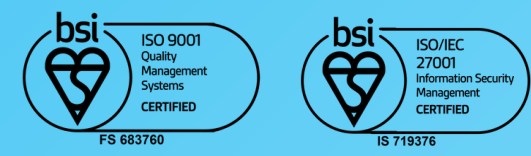
Sistem akan menampilkan daftar komponen gaji

Komponen dibagi menjadi 6 kelompok

Fokus utama:

- A – Income (Pendapatan)
- B – Deduction (Potongan)

Pilih sesuai kebutuhan, lalu tambahkan komponen yang diperlukan.



Menambah Komponen Gaji

Setelah Group sudah dipilih misal dengan group A – Income, maka akan ditampilkan datanya. Untuk menambahkan komponen gaji klik New

Payroll Process Admin Data ESS Data Adjustment Finance Report Help RIAN

Home \ Salary Component : A - Income

Group A - Income

Back New

Go Rows 50 Actions

No	Code	Name	Basic Salary	Routine	Tax	Prorate	Prorate Alternative	Process	1721 A1	SAP	Acct	Print Slip	Tag
32	GPF	Gaji Pokok Full	B	Y		-30	-30		1			E	
34	GP	Gaji Pokok	J	Y		-30	-30	1	1			A	
36	GPT	Gaji Pokok				C	C	1	1			A	
38	RG	Rapel Gaji	J	Y					1			A	
40	TUNTETAPF	Tunjangan Tetap Full	B/J	Y		-30	-30		3			E	

WPS Payroll Process Admin Data ESS Data Adjustment Finance Report Help FINDO

Home \ Salary Component : A - Income \ Update :

Back Create

No Code Name Process 1721-A1

Print Slip SAP Tag Routine

Account Direct Cost Account InDirect Cost Account

Component Salary Usage

B - for calculate BPJS
J - for calculate functional cost
L - for calculate overtime
D - for daily addition / deduction
H - for hourly addition / deduction
R - for rapel
C - for commutation

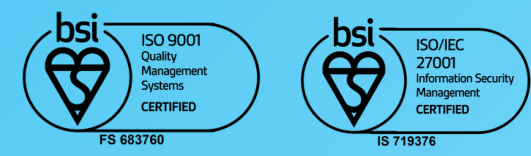
Default Amount Default Prorate Working ... Alternative Prorate Worki... Need Grant

Rapel Component Deduction Component for BIK

Default Currency IDR Default Tax - no tax - Default Payment BIK -- Non BIK --

Note Update User Update Date

Form input menambah salary component



Menambah Komponen Gaji

Isi field yang ada

No	:	Posisi komponen didalam list
Code	:	Kode khusus komponen
Name	:	Nama komponen yang akan ditampilkan
Prosess	:	Urutan proses hitung saat proses gaji bulanan. Kosong berarti diproses lebih dulu. Angka lainnya = diproses sesuai urutan.
1721-A1 / Severance Pay	:	Kodeurut di aplikasi PPh 21; Isi -1 untuk pesangon
Account	:	Data perlu ditambahkan terlebih dahulu dari menu Accounting > Account
Print Slip	:	Apakah dicetak di slip gaji? A : dicetak jika tidak nol P : selalu cetak H : tidak pernah cetak. E : tidak pernah cetak di slip gaji dan report
SAP	:	
Tag	:	Free text untuk filter atau keperluan program.
Routine	:	Check jika komponen gaji ini adalah penghasilan teratur.

Basic Salary	: Komponen yang berhubungan dengan perhitungan pajak (bisa lebih dari 1)		
	B – BPJS	:	Nilai komponen akan diikutkan dalam perhitungan BPJS TK dan Kesehatan
	J – Functional Cost	:	Nilai komponen akan diikutkan dalam perhitungan biaya jabatan
	L - Overtime	:	Nilai komponen akan diikutkan dalam perhitungan Overtime ESS
Default Amount		:	Default amount untuk komponen gaji
Default Prorate Working Days		:	Jumlah hari kerja dalam sebulan untuk menghitung prorata
Alternative Prorate Working		:	Sama seperti prorata working days.
Default Currency		:	Default mata uang
Default Tax		:	Hitung pajak menggunakan ini jika tidak ada di salary setup di master karyawan
Note		:	Catatan